



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2162576

KLASA: 973-02/24-01/494  
URBROJ: 538-09-1-1-1/568-24-4  
Zagreb, 19. prosinca 2024. godine

## **POZIV ZA ISKAZ INTERESA**

**za financiranje projekata  
prema**

**PROGRAMU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE**

---

---

***SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA***

---

---

# SADRŽAJ

<b>1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE</b> .....	3
1.1 TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE .....	3
1.2 CILJ PROGRAMA.....	3
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA .....	4
<b>2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA</b> .....	4
2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....	5
2.1.1. Podnositelji Zahtjeva i njihovi partneri.....	5
2.1.2. Područje provedbe projekta.....	6
2.1.3. Provedbeno razdoblje.....	6
2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine .....	6
2.1.5. Prihvatljivi troškovi.....	8
2.1.5.1. Trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije .....	10
2.1.5.2. Trošak izvođenja radova .....	10
2.1.5.3. Trošak usluge nadzora gradnje.....	10
2.1.5.4. Trošak opremanja fiksnom opremom.....	11
2.1.6. Neprihvatljivi troškovi .....	11
2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta.....	11
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA.....	12
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja.....	12
2.2.2. Ostala dokumentacija .....	12
2.2.3. Način podnošenja Zahtjeva .....	12
2.2.4. Rok za podnošenje Zahtjeva .....	13
2.2.5. Dodatne informacije.....	13
<b>3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA</b> .....	14
3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA .....	14
3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA .....	15
3.3. ODABIR PROJEKATA .....	15
<b>4. UGOVOR O FINANCIRANJU</b> .....	16
4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	16
4.2. PROVEDBA PROJEKTA .....	17
<b>5. POPIS PRILOGA</b> .....	20

## **1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE**

### **1.1 TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) je u skladu sa Zakonom o potpomognutim područjima (Narodne novine, broj 118/18) nositelj upravljanja razvojem potpomognutih područja. U svrhu osiguranja pretpostavki za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala potpomognutih područja, Ministarstvo osigurava stručnu i financijsku pomoć za provedbu projekata koji pridonose održivom razvoju lokalne zajednice na potpomognutim područjima.

Ministarstvo prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) nastavlja poticati razvoj područja koja su u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 147/14, 123/17 i 118/18) i Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 3/24) stekle status potpomognutog područja na svrhovito korištenje sredstava ulaganjem u unapređenje društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture, te razvoju infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak, vodeći pritom računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti) kao i o neovisnosti lokalne zajednice.

Financijska sredstva Programa raspoređuju se na projekte koji doprinose ostvarenju ciljeva Programa i provode se na području jedinica lokalne samouprave koje imaju status potpomognutog područja.

### **1.2 CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa je pridonijeti gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji potpomognutih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku u unapređenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture, te razvoju infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak.

### 1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027.“, u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K 549110 - Razvoj potpomognutih područja u ukupnom iznosu od 13.000.000,00 eura (slovima: trinaestmilijunaeurainulacenti).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

## 2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za financiranje projekata prema Programu (u nastavku teksta: Zahtjev).

### Definicije:

- **Projektni prijedlog** - zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti.
- **Projekt** - Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje. Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B - Prijavni obrazac i Dodatkom C - Proračun projekta.
- **Korisnik** - podnositelj Zahtjeva kojemu su odobrena sredstva financiranja za Projekt.
- **Ukupna vrijednost Investicije** - vrijednost radova/usluga na građevini, neovisno o razdoblju provedbe pojedinih aktivnosti i izvorima financiranja.

### Pravila financiranja

- Iznos financiranja Ministarstva po Korisniku može iznositi najviše do 100.000,00 eura (slovima: stotisućeurainulacenti) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 30.000,00 eura (slovima: tridesettisućeurainulacenti) s PDV-om.
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše do:
  - 90 % ukupnih prihvatljivih troškova za Korisnike iz I. i II. skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti,
  - 80 % ukupnih prihvatljivih troškova za Korisnike iz III. i IV. skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti.

## **Ciljana skupina**

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede Projekta.

### **2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje Zahtjeva i njihove partnere
- Područje provedbe projekta
- Trajanje projekta
- Građevine i aktivnosti
- Troškove

#### **2.1.1. Podnositelji Zahtjeva i njihovi partneri**

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- a) jedinice lokalne samouprave koje su stekle status potpomognutog područja u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 03/24),
- b) jedinice područne (regionalne) samouprave ukoliko se projekt provodi na području jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelji zahtjeva.

## **Partnerstva i prihvatljivi partneri**

Podnositelj Zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri podnositelja Zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji je osnivač podnositelj Zahtjeva,
- pravni subjekt koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj Zahtjeva planira imati partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

Podneseni Zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj Zahtjeva/partner:

- dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza zbog neispunjena ugovorne obveze po Programu održivog razvoja lokalne zajednice iz prethode dvije godine;
- dostavio netočne informacije zatražene od Ministarstva;

- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevare i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske u protekle tri godine.

### **2.1.2. Područje provedbe projekta**

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno-teritorijalna područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva.

### **2.1.3. Provedbeno razdoblje**

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 2. siječnja 2025. godine do predaje Završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno 30. travnja 2026. godine, **uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2025. godini.**

Instruktivni rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio financiranja Ministarstva je do **20. studenoga 2025. godine.**

Korisnik može aktivnosti koje plaća iz svog udjela financiranja nastaviti provoditi i protekom 2025. godine, odnosno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća o provedbi projekta.

### **2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine**

#### **Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu,
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj i lokalnoj razini,
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima u Republici Hrvatskoj.

#### **Prihvatljive građevine**

Prihvatljive su građevine javne namjene koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala potpomognutih područja, a koje su u vlasništvu podnositelja Zahtjeva ili:

- pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj Zahtjeva,
- pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- drugog tijela javne vlasti uz uvjet da je isti suglasan s provedbom aktivnosti na Projektu,
- javno dobro za opću uporabu.

### **Prihvatljive su građevine iz područja:**

#### **1) Društvene i javne infrastrukture:**

- predškolske građevine (jaslice, dječji vrtići, male škole),
- školske građevine (osnovne škole, srednje škole, visoke škole, specijalne škole, školsko-sportske dvorane i školska igrališta, školske kuhinje),
- građevine zdravstvene zaštite,
- građevine namijenjene skrbi za starije i nemoćne osobe,
- građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba (domovi kulture, društveni domovi, knjižnice, muzeji i slične građevine društvene namjene),
- javne sportske građevine (osim neprihvatljivih),
- dječja igrališta i igraonice,
- građevine javne uprave i druge građevine javne namjene.

#### **2) Komunalne infrastrukture:**

- sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji,
- sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu,
- sanacija klizišta i sprječavanje erozije,
- nerazvrstane ceste (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove i sl.),
- nogostupi i biciklističke staze u/između naselja,
- plinske mreže, niskonaponske, komunikacijske mreže,
- parkirališta, ugibališta i stajališta javnog prijevoza,
- oproštajni prostori.

#### **3) Gospodarske infrastrukture:**

- komunalna infrastruktura do i unutar postojećih poslovnih zona (vodovod, odvodnja, energetske i komunikacijske mreže, prometnice),
- Poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata (prostori za potrebe poduzetničkih/poslovnih inkubatora, prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti),
- građevine namijenjene promociji i plasmanu lokalnog područja (tržnice, etno i tematske kuće i sl.),
- infrastrukturne građevine u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare, biciklističke staze izvan naselja, tematski parkovi i sl.).

#### 4) **Infrastruktura usmjerena na energetska učinkovitost i zaštitu okoliša:**

- punionice električnih vozila,
- javna rasvjeta u skladu s mjerama energetske učinkovitosti,
- energetska obnova zgrade,
- fotonaponske mreže
- uređenje javnih površina (parkovi, trgovi) prema načelu zelene infrastrukture.

#### **Neprihvatljive aktivnosti:**

- kupnja opreme, vozila i strojeva,
- postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa (*ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta*),
- opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom,
- otkup zemljišta ili zgrada,
- hortikultura (sadnja bilja)-(*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
- projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja,
- aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja Zahtjeva,
- izrada prostorno planske i projektno-tehničke dokumentacije (*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- izrada studija izvodljivosti,
- provedba postupaka javne nabave,
- poslovi koordinatora zaštite na radu,
- uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture,
- uređenje groblja (ograde oko groblja, staze i izgradnja betonskih okvira za grobnice),
- izgradnja i sanacija bazena, teniskih terena i drugih sportskih građevina koje se mogu koristiti u komercijalne svrhe,
- sanacija i uređenje poljskih puteva,
- aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim propisima Republike Hrvatske.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, uključujući i ITU mehanizam.

Projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost su prihvatljivi kao drugi izvor financiranja, pri čemu se mora voditi računa da ne dođe do dvostrukog financiranja.

#### **2.1.5. Prihvatljivi troškovi**

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Prihvatljivi su troškovi nastali na Projektu u razdoblju od 2. siječnja 2025. do 30. travnja 2026. godine, uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2025. godini.



**Protekom 2025. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u 2025. godini neće biti moguće realizirati u narednoj proračunskoj godini.**

Situacije/račune koje je Korisnik platio u 2025. godini, prije podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu, mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u okviru svog udjela financira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu.

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

U prikazu strukture financiranja postotak se računa na dvije decimale između Ministarstva i podnositelja zahtjeva pri čemu traženi iznos financiranja Ministarstva ne smije biti veći od 100.000,00 Eura (slovima: stotisućaeura).

#### **Prihvatljivi troškovi su:**

- trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- trošak izvođenja radova,
- trošak usluga nadzora gradnje,
- trošak opremanja fiksnom opremom,
- trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

#### **Troškovi su prihvatljivi ukoliko su:**

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe Projekta od strane izvoditelja radova/ usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnim izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa financiranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

### 2.1.5.1. Trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije

Trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije je prihvatljiv ukoliko je nastao u provedbenom razdoblju i nije jedini trošak Projekta.

### 2.1.5.2. Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima,
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj Zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama i to:

#### Za visokogradnju:

- ✓ građevinski radovi - obavezno specificirati (pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi i dr.),
- ✓ obrtnički radovi - obavezno specificirati (ličilački, keramičarski, stolarski, parketarski i dr.),
- ✓ instalaterski radovi - obavezno specificirati (vodoinstalaterski, strojarski, elektroinstalaterski i dr.),
- ✓ opremanje građevina fiksnom opremom – specifikacija opreme.

#### Za niskogradnju:

- ✓ pripremni, zemljani, betonski, tesarski radovi i dr.- obavezno specificirati,
- ✓ kolnička konstrukcija i radovi vezani uz cestovne građevine – obavezno specificirati,
- ✓ montažerski radovi i pripadajuća oprema ovisno o vrsti građevine – obavezno specificirati.

Za linijske projekte (nerazvrstane ceste, vodovodne i kanalizacijske mreže, rasvjeta) potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

### 2.1.5.3. Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je **obvezan angažirati stručni nadzor građenja** koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

#### **2.1.5.4. Trošak opremanja fiksnom opremom**

Prihvatljiv je trošak opremanja opremom koja se fiksira na točno projektirano mjesto.

#### **2.1.6. Neprihvatljivi troškovi**

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate,
- stavke već financirane iz drugih izvora,
- prijeboji i cesije.

Ukoliko Korisnik sredstva za provedbu projekta osigurava djelom putem kredita, prihvatljivi troškovi za financiranje u okviru odobrenih sredstava Ministarstva mogu bit troškovi nastali prema situacijama/računima koje Korisnik plaća direktno izvođaču/izvršitelju radova, odnosno oni koji nisu plaćeni iz kredita.

Također prihvatljivi trošak su i sredstva koja se uplaćuju na ime umanjenja glavnice kredita, direktno banci, a za što je potrebno dostaviti dokaz banke.

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

#### **2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta**

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz proračuna Korisnika.

Ukoliko je Projekt dio veće Investicije koja se financira iz više izvora Korisnik je dužan u Proračunu projekta navesti drugi izvor financiranja i iznos financiranja iz drugog izvora.

Ukoliko je podnositelj Zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjen za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj Zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se u Završnom izvješću o provedbi projekta. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak

financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u postotku u Dodatku C - Proračun projekta.

## **2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja**

Podnositelj Zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- ✓ Dodatak A - Kontrolni obrazac,
- ✓ Dodatak B - Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku,
- ✓ Dodatak C - Proračun projekta, detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku.

### **2.2.2. Ostala dokumentacija**

Uz Zahtjev se obavezno prilaže:

- ✓ Dodatak 1 - Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom) ili potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,
- ✓ Dodatak 2 - Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije u boji),
- ✓ Dodatak 3 - Karta u boji (Google maps, Hak i sl.) s jasno naznačenim dionicama /mjestom provedbe projekta,
- ✓ Dodatak 4 - dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta propisna prijavnim obrascem ako je primjenjivo (dokaz o pokrenutom postupku nabave, Ugovor s izvođačem, fotodokumentacija).

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj Zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi Zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

### **2.2.3. Način podnošenja Zahtjeva**

Zahtjev s prilogima potrebno je poslati u:

1. papirnatom obliku na A4 formatu uvezano u jedinstveni primjerak (jedan izvornik);

2. elektroničkom obliku (na USB-u, ispunjene obrasce B i C u otvorenom formatu – word/Excel te obrasce A,B,C ovjerene i skenirane u pdf formatu te skenirane u pdf formatu Dodatke 1-4).

Zahtjev u papirnatom obliku sadrži obrasce A, B i C vlastoručno potpisane od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerene službenim pečatom te Dodataka 1-4.

Zahtjev u elektroničkom obliku (na USB-u) sadržajno mora biti identičan onom u papirnatom obliku.

Korištenje elektroničkog potpisa prihvatljivo je samo u elektroničkom formatu dokumenta. Ispisom na papir ne prenosi se pravni učinak elektroničkog potpisa koji je bio ugrađen u elektroničkom obliku dokumenta. Ispis elektroničkog potpisa nema pravni učinak i dokument koji je potpisan u elektroničkom obliku, ispisom ne prenosi ta svojstva. Ako i postoji vizualizacija elektroničkog potpisa koja je vidljiva na ispisanom dokumentu, to i dalje ne znači da je taj dokument (ostao) potpisan. Ispisom se poništava pravni učinak elektroničkog potpisa.

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja Zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“- NE OTVARATI**, na adresu:

## **MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**Uprava za potpomognuta područja**

**Miramarska cesta 22**

**10000 Zagreb**

### **2.2.4. Rok za podnošenje Zahtjeva**

**Podnositelji podnose Zahtjev za dodjelu sredstava od 2. siječnja 2025. godine do najkasnije 31. siječnja 2025. godine.**

Valjanim Zahtjevima smatrat će se Zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 31. siječnja 2025. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

### **2.2.5. Dodatne informacije**

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: [potpomognuta@mrrfeu.hr](mailto:potpomognuta@mrrfeu.hr).

Poziv za iskaz interesa, Program i Smjernice za podnositelje Zahtjeva s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga, Prijedlog Ugovora o financiranju, Opći uvjeti primjenjivi na Ugovore o financiranju) dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/> pod

nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje Zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/> .

### **3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA**

Svi pravovremeni Zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### **3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA**

U postupku zaprimanja, otvaranja Zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju Zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi Zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom Zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj Zahtjeva/Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih Zahtjeva s dodijeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled Zahtjeva koji se odbacuju s razlogom odbacivanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>

### **3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

U postupku vrednovanja dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 45 bodova kako bi bio prihvatljiv za financiranje.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

### **3.3. ODABIR PROJEKATA**

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Lista prijedloga za odabir sastavljena je prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja projektnih prijedloga (silazno), selektirana po županijama.

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnesenim Zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s raspoloživim sredstvima Programa, postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta kao i procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa.

Ministarstvo će prilikom donošenja odluke o dodijeli sredstava uzeti u obzir realizaciju projekata Podnositelja zahtjeva kojima je odobreno financiranje prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice iz 2024. godine.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani Projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku vrednovanja (najmanje 45 bodova), a neće biti odabrani za financiranje, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih Projekata neće moći provesti ili se na pojedinim Projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Program, Ministar može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi Odluke o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva Projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a Korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

Zamolbu za dodatna sredstva Korisnik može uputiti Ministarstvu do 14. studenoga 2025. godine uz uvjet da je sredstva dodijeljena u 1. krugu iskoristio do podnošenja zamolbe.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevine u funkciju do roka za provedbu Programa.

## **4. UGOVOR O FINANCIRANJU**

Temeljem Odluke o odabiru Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

### **4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti kao i provedbu horizontalnih načela.



Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%,
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog postotka u Proračunu projekta.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Ukoliko Korisnik zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati Ministarstvu pri čemu je dužan osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze.

#### **4.2. PROVEDBA PROJEKTA**

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Korisnik koji ne izvrši svoje ugovorne obveze u skladu s Ugovorom zbog vlastite krivnje ili nemara, neće biti prihvatljiv kao podnositelj na Javni poziv za financiranje projekta prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice sljedeće godine, posebno ako je kršenje ugovornih obveza dovelo do raskida Ugovora ili zahtjeva za povrat sredstava.

#### **Nabava**

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka nabave i u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretmana svih potencijalnih ugovaratelja, pri čemu treba izbjeći sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata.

### **Odgovornost za provedbu projekta**

**Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.**

Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

Korisnik je obvezan angažirati stručni nadzor građenja, bez obzira na opseg projekta, koji će nadzirati provedbu projekta u skladu s važećim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

### **Dodatne informacije**

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

### **Izvješća**

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obvezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća i Financijskog izvješća o provedbi projekta.

Izvješća trebaju sadržavati podatke koji će omogućiti usporedbu između ciljeva, predloženih metoda i očekivanih rezultata navedenih u Prijavi i planiranih troškova te upotrijebljenih metoda, učinjenih troškova i dobivenih rezultata u periodu podnošenja izvješća.

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta koje mora sadržavati detaljan opis uvjeta pod kojima je proveden Projekt, informacije o poduzetim mjerama za osiguranje vidljivosti, informacije pomoću kojih će se procijeniti utjecaj Projekta na ciljane skupine te konačnu izjavu o provedbi Projekta. Sastavni dio

Završnog izvješća su Financijsko izvješće i Izvješće stručnog nadzora građenja za okončane radove.

### **Plaćanje**

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/ usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima, kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio u provedbenom razdoblju s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave slijedećeg Periodičnog izvješća ili Završnog izvješća, a najkasnije 30 dana od dana primitka sredstava.

U slučaju da Korisnik ne dostavi valjane dokaze o prijenosu sredstava, Ministarstvo može zatražiti povrat uplaćenih sredstava, odnosno naplatu bjanko zadužnice te neće izvršiti plaćanje po drugom ili daljnjim dostavljenim Zahtjevima za plaćanje.

### **Nadzor**

Ministarstvo, nadzire provedbu Projekta u skladu s uvjetima Programa i provedbenom dokumentacijom, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

Korisnik je obavezan osigurati Ministarstvu pregled dokumentacije pri kontroli realizacije Projekta, a ako je potrebno i potpunu reviziju na temelju popratne dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente ili bilo koje dokumente relevantne za financiranje Projekta kao i pristup lokaciji na kojoj je Projekt implementiran.

## **Komunikacija**

Komunikacija između Ministarstva i Korisnika odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

## **Vidljivost**

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

Svako predstavljanje projekta od strane Korisnika (u bilo kojem mediju) treba sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj Projekt je proveden uz financijski doprinos Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije“

## **5. POPIS PRILOGA**

Prilog 1: Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2: Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3: Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga

Prilog 5. Prijedlog Ugovora o financiranju

Prilog 6. Opći uvjeti primjenjivi na Ugovore o financiranju Ministarstva za programe iz nadležnosti Uprave za potpomognuta područja